

(申請様式1)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

公益財団法人 内田農業振興会  
代表理事理事長 若林 政夫 殿

農業団体名

代表者名 ㊟

団体(個人)名

代表者名 ㊟

### 助成金申請書

項目	内容
事業名	助成要領第2条に基づく事業名を転記 (例) 農業後継者育成のための事業
種目	助成要領第2条に基づく事業の種目を転記 (例) 農業後継者のふれあい交流活動
活動内容 (概要)	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
実施時期	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日
助成金申請額	〇〇〇, 〇〇〇円 (総事業費 〇〇〇, 〇〇〇円)
助成希望時期	令和 年 月
添付資料	<input type="checkbox"/> 事業計画書 <input type="checkbox"/> 収支計画書 <input type="checkbox"/> 実施関連資料
申請者連絡先 (担当者)	住所 _____ 氏名 _____ 電話番号 _____

\*種目が、残留農薬検査、有害鳥獣処分の場合は、件数、頭数を記入願います。

残留農薬検査	件	有害鳥獣処分件数	頭
--------	---	----------	---

(注) 個人が申請する場合、農業団体名は不要です。

### 事業計画書

項目	内容
種目	助成要領第2条に基づく事業の種目を転記 (例) 農業後継者のふれあい交流活動
実施日	
参加人数	
活動・事業目的 (具体的に記載)	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

具体的作成された事業計画書がある場合は、この事業計画書に置き換え可能とする。

### 収支計画書

収入項目	金額	備考	支出科目	金額	備考
	999,999,999				
助成金		内田農業振興会			
合計			合計		

①単位：円

②具体的作成された収支計画表がある場合は、この収支計画表に置き換え可能とする。

(申請様式3)

### 農業団体が管理している団体の構成員確認書

No.	農業者氏名	年齢	経営耕地 面積	年間農産物 販売代金
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

・年齢 農業者の年齢を記入する。

・経営耕地面積・農産物販売代金

助成要領第3条(2)①で定める条件を満足する場合は、「確認済」を記入する。

なお、いずれか一方が満足しない農業者の場合は、掲載しない。

注) 構成員が20名以上の場合は、様式を追加し記入する。

(申請様式4)

### 農業団体が管理していない団体の構成員確認書

No.	農業者氏名	年齢	経営耕地 面積	年間農産物 販売代金
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

・年齢 農業者の年齢を記入する。

・経営耕地面積・農産物販売代金

助成要領第3条(2)①で定める条件を満足する場合は、証明書類を添付する。

なお、いずれか一方が満足しない農業者の場合は、掲載しない。

注) 構成員が20名以上の場合は、様式を追加し記入する。